

# Leitfaden für Supervisor von TAF Discofox Turnieren

## TAF-Germany e.V.

(Stand: 01/2017)



Bitte beachten, diese Checkliste ist speziell für Disco Fox Turniere im TAF erstellt worden.

### **Aufgaben des Supervisor ca. 6-8 Wochen vor Turnierbeginn**

- Betreuung des Ausrichters
- Wurden die Wertungsrichter eingeladen, ggf. prüfen ob für Übernachtungsmöglichkeit gesorgt wurde.
- Wurde den WR eine Anfahrtsbeschreibung mitgeteilt, stehen Parkplätze für die WR zur Verfügung
- Wurde die Lizenz für Top Turnier Programm bestellt
- Steht ein ausgebildeter TAF-Germany e.V. Protokoller bereit inkl. Team
- Wurden Infos des Turnier veröffentlicht (Anschrift Veranstaltungsort, Hotel Check In, Zeitplan usw.)
- Zeitplan auf Machbarkeit prüfen, ggf. Musik oder Musikliste zusenden lassen
- Überprüfung von Plakaten ob das TAF-Germany e.V. Logo vorhanden ist
- erhält die geplanten WR Namen seitens des Ausrichters
- Hinweis an Ausrichter Urkunden Design, Druck, Farbe TAF Logo und Pokalgrößen.
- Hinweis an den Ausrichter einen kurzen sachlichen den Sport im Focus Bericht inkl. Bilder des Turniers an die Geschäftsstelle des TAF-Germany e.V. zu senden.

### **Check des Supervisor am Turniertag vor der Veranstaltung**

- Der SV hat ca. 2 Std. vor Beginn der VA vor Ort zu sein
- Folgende Dinge muss der SV vor Ort prüfen
  - Check - Urkunden auf TAF-Germany e.V. Logo – Pokalgröße inkl. Plaketten Beschriftung
  - Check - TAF Fahne aufgehangen
  - Check - Tanzfläche (Größe und Beschaffenheit)
  - Check - Musik
  - Check - Umkleideräume
  - Check - Wertungsrichterbetreuung
  - Check - Mediziner oder Rettungssanitäter vor Ort
  - Check - liegt ein aktuelles TAF-Germany e.V. Reglement inkl. überfachlichem Teil vor
  - Check - liegen die aktuellen TAF-Germany e.V. Ranglisten vor
  - Check - Check-in Einweisung, Ausfüllung der Startbücher
  - Check - Einweisung der Protokoller
  - Check – Dresscode und WR Verköstigung/Hotel/Bezahlung mit Ausrichter abstimmen
  - Check – WLAN Zugang
  - Check – Alter der Junioren, HGR II und HGR III Klassen

# Leitfaden für Supervisor von TAF Discofox Turnieren

## TAF-Germany e.V.

(Stand: 01/2017)



### Aufgaben des Supervisors während des Turniers

- Überprüfung Vollständigkeit der WR ggf. WR die vor Ort sind mit einbeziehen.
- WR-Bücher einsammeln und ausfüllen lassen
- WR die vor Ort sind, für Sichtungsrunden hinzuziehen
- WR-Besprechung leiten
  - Neue WR den anderen WR vorstellen
  - Auf den Code of Ethik der WR hinweisen
  - WR briefen betreffend Verköstigung/Hotel/Bezahlung
  - Zeitplan mit den WR noch einmal durchgehen
  - Auf Eckpunkte des Reglements hinweisen
  - Auf Unabhängigkeit und Fairness hinweisen
  - Auf Rechte und Pflichten der WR hinweisen
- Überwachung der Regularien
- Unabhängig bleiben
- Protokoll überprüfen
- Wertungsrichterzettel bei Ausgabe auf die richtige Kreuzanzahl prüfen
- Wertungsrichterzettel nach Wertung einsammeln und auf Vollständigkeit prüfen Anzahl der Kreuze – Unterschrift (ggf kann das einsammeln der Zettel durch eine weitere Person geschehen)
- Bei W oder D Markierungen dies mit alle WR außerhalb der Sichtweite der Paare besprechen
- Überprüfung SV Gruppe ob Verfehlungen bereits vorhanden sind, ggf Fall in der Gruppe bekannt geben
- Bei Verwarnungen den WR welcher das "D" vergeben hat, zur Paarverwarnung hinzuziehen
- Paare über die Verwarnung/Disqualifikation informieren
- Das Turnier so leiten, das der vorgegebene Zeitplan eingehalten wird
- Probe WR Zettel prüfen
- Nachbesprechung Eigenreflektion
- Supervisorbericht an den Ressortleiter senden

# Leitfaden für Supervisor von TAF Discofox Turnieren

## TAF-Germany e.V.

(Stand: 01/2017)



### Was muss der Supervisor beachten?

- Die Vor- und Nachbesprechung ist eine Pflicht
- Der SV hat auf die Einhaltung des Reglements und die Durchführung der Veranstaltung im Sinne des TAF zu achten.
- Der SV kann bei Verstößen gegen den Code of Ethik einen WR im laufenden Turnier austauschen. Ggf. wenn kein anderer WR vor Ort selber als WR einspringen, und die Veranstaltung in Doppelfunktion zu Ende führen.
- Sollte ein WR nicht rechtzeitig am VA-Ort eintreffen, ist er zur Information an den SV/Ausrichter verpflichtet. Dieser kann ggf. einen Ersatz WR benennen. (Siehe Code of Ethik)
- Beim SV laufen alle Fäden eines Turniers zusammen.
- Als Grundsatz sollte gelten, die Veranstaltung sollte für die Tänzer und nicht die Tänzer für die Veranstaltung sein.

### Aufgaben des Supervisors am Ende des Turniers ?

- Am Ende muss der Supervisor den Ausrichter und Protokoller daraufhin weisen folgende Aufgaben zu erledigen.
  - Hinweis an den Ausrichter einen kurzen sachlichen den Sport im Focus Bericht inkl. Bilder des Turniers an die Geschäftsstelle des TAF-Germany e.V. zu senden.
  - Das Ergebnis ist durch den Protokoller im TAF-Germany e.V. Portal / Ergebnis einzustellen. Bei Rückfragen bitte den Discofox Beauftragten des TAF kontaktieren.
  - Eine Kopie des Top Turnier Ordners ist an den Discofox Beauftragten des TAF-Germany e.V. zu senden.
  - Die WR und Probewertungsrichter sind dem Wertungsrichter Beauftragten mitzuteilen.
  - Der Supervisor Bericht ist an den Ressortleiter und Beauftragten zu senden. (Download auf [www.taf-germany.de](http://www.taf-germany.de))
  - Anzahl der Absagen Mangels Teilnehmer - Anzahl Nachmeldungen und Anzahl ausgegebener Startbücher in SV Bericht eintragen.

Bei Absage einer Klasse mangels Teilnehmer zahlt der Ausrichter die Startgelder an die Paare zurück. Nachmeldungen (doppelte Startgebühr) werden durch den Ausrichter kassiert. Ebenso ausgegebene Startbücher. Die Verrechnung der Gelder erfolgt über die TAF Geschäftsstelle mit dem Ausrichter.

### Hinweise an die Supervisor!

- Whats App Gruppe Supervisor  
Um ein einheitliches Vorgehen der SV zu gewährleisten wurde eine Whats App Gruppe für SV eingeführt. Hier sollen die SV bei Problem-Fälle oder anderes auf Turnieren anderen SV teilen mitteilen (zb. Figuren-Verhalten-internationale Paare uvm.). Ein Video oder Beschreibung des Vorfalles wird den folgenden Supervisoren den Umgang mit dem Fall erleichtern und vereinheitlichen. Es sind immer die Nach-Namen des Paares und die Beurteilung mit abzulegen um im Folgefall diesen zu finden.
- Internationale Paare  
Umgang internationale Paare die im TAF Discofox tanzen  
Fall 1 – beide Ausländer –  
Fall 2 – ein Deutsche/r – ein Ausländer/in  
Fall 3 – Meldung über deutsche Institution

#### Wichtige Telefonnummern und E-Mail

TAF-Germany e.V. Ressortleiter DF	Harry Hagen	0172 - 7683276	harry@taf-germany.de
TAF-Germany e.V. Geschäftsstelle	Kerstin Albrecht	0541 / 68555411	kerstin@taf-germany.de
TAF-Germany e.V. Beauftragter DF	Frank Becker	0170 – 4151985	frank@taf-germany.de
TAF-Germany e.V. Beauftragter WR	José-Fco. Esquinas-Gomez	0172 – 7214494	joe-frisco@t-online.de
Top Turnier	Stephan Rath	0172 – 7951091	stephan.rath@gmx.de

## **ETHIK, HANDLUNGWEISEN UND REGELN FÜR TAF WERTUNGSRICHTER**

### **A ZULÄSSIGKEIT UND PFLICHTEN**

- 1** Der Wertungsrichter ist verpflichtet Inhaber einer gültigen Wertungsrichter-Lizenz des TAF zu sein.
- 2** Hat ein Wertungsrichter eine Juryteilnahme akzeptiert, und kann dieser Verpflichtung nicht nachkommen, so ist der Ausrichter unverzüglich zu benachrichtigen.
- 3** Bevor die Jury ihr Amt wahrnimmt, müssen alle Wertungsrichter mit allen Bewertungsprozeduren, Regeln und Regulierungen, eingehend vertraut sein.
- 4** Die Juroren müssen das Wertungsrichter-Seminar und/oder Treffen im Vorfeld der Veranstaltung, das der Vorsitzende der Wertungsrichter durchführt, besuchen.

### **B VERHALTEN WÄHREND DES WERTENS**

- 1** Die Wertungsrichter legen in ihrem Amt jederzeit ein professionelles Verhalten an den Tag vor, während und nach dem Event.
- 2** Die Juroren sollen voneinander und von den Zuschauern entfernt sitzen und sich bezüglich ihrer Wertung mit niemandem besprechen.
- 3** Es ist einem Wertungsrichter niemals gestattet, abfällige Bemerkungen über ein anderes Jurymitglied, einen Organisator, Trainer, Ausbilder, Turnierteilnehmer oder irgendjemand anderen zu äußern. Darüber hinaus muss er zu jeder Zeit ein moralisch vertretbares Verhalten an den Tag legen.
- 4** Die Juroren sollten darauf achten, ihre Bewertungen, ihr Bewertungssystem oder Ansichten nicht vor, während oder nach dem Event zu besprechen. Sie können ihre persönliche Meinung äußern, nachdem sie das Turnier verlassen haben, oder auf einem der zahlreichen TAF Seminare und Treffen.
- 5.** Während des Wertens muss jeder Kontakt zu den Juroren über deren Supervisor ablaufen.
- 6** Alle auftretenden Probleme müssen mit Diskretion behandelt und direkt mit dem Supervisor besprochen werden.
- 7** Dieser benennt immer einen Assistenten oder einen anderen Wertungsrichter, der ihn als Vorsitzenden vertritt, wenn er nicht anwesend sein kann oder während er gerade ein anderes Problem löst.
- 8** Bei einem offiziellen Anlass haben die Juroren immer professionell gekleidet zu erscheinen. Freizeitkleidung ist nicht gestattet.
- 9** Juroren unterlassen es, während des Wettkampfes und während sie auf dem Event den Blicken der Öffentlichkeit ausgesetzt sind, alkoholische Getränke oder andere eingeschränkt zugängliche Drogen zu konsumieren.
- 10** Unter gar keinen Umständen ist es gestattet, unter Drogeneinfluss zu werten.  
Jeder Verstoß führt zum sofortigen Ausschluss aus der Jury und wird unverzüglich zur Untersuchung an den Disziplinarausschuss weitergeleitet.

### **Wertungsrichter werden, während sie ihr Amt innehaben, folgende Regeln befolgen:**

- 1** Es ist keine Art der Video-, der Tonaufzeichnung oder des Fotografierens erlaubt.
- 2** Der Gebrauch von Mobiltelefonen ist untersagt, und sie sind, wenn am Mann getragen, vor den Blicken der Öffentlichkeit zu verbergen.
- 3** Headsets dürfen während der Tätigkeit als Wertungsrichter nicht getragen werden.  
-Jedweder Kontakt mittels elektrischer Geräte zu Teilnehmern, Ausbildern, Trainern oder anderen Personen sind strengstens untersagt.
- 4** Es ist untersagt, den Teilnehmern Zeichen zu geben.
- 5** Offensichtliche Bevorzugungen eines jedweden Teilnehmer sind inakzeptabel.
- 6** Respektlose Bemerkungen oder Gesten gegenüber anderen, während man das offizielle Amt als Wertungsrichter ausübt, führen zum sofortigen Ausschluss aus der Jury.
- 7** Wenn die Wertungsrichter von der Fläche oder Bühne aus werten sollen, so müssen sie die gesamte Tanzfläche umgehen, und nicht nur an einem Platz stehen. Sie gehen immer außen aneinander vorbei, so dass sie die Sicht des anderen nicht behindern.

Bitte denken Sie daran, dass Sie sich, während Sie ihr Amt wahrnehmen, im öffentlichen Interesse befinden, und es somit unterlassen, zu rauchen oder Kaugummi zu kauen. Sie müssen sich jederzeit eines TAF-Vertreters gebührend verhalten.

### **C DIE WERTUNG UND DIE WERTUNGS-PROZEDUR**

- 1** Es wird immer fair, unparteiisch und ohne an den Tag gelegte regionale oder sonstige Interessen gewertet. Die Wertungsrichter sollten sich der Tatsache bewusst sein, dass der Wertungsrichter-Ausschuss gemeinsam mit dem Präsidium, permanent darauf achtet, dass dies eingehalten wird. Im Falle des begründeten Verdachtes der Bevorzugung wird dieser Fall sofort an den Disziplinar-Ausschuss zur Untersuchung weitergeleitet. Sollte sich der Verdacht bewahrheiten, so kann das für den betroffenen Wertungsrichter, die sofortige Entziehung der TAF Wertungsrichter-Lizenz bedeuten.
- 2** Die Wertungsrichter füllen alle Wertungsbögen leserlich und mit Tinte oder Kugelschreiber aus. Alle Korrekturen werden deutlich durchgestrichen, so dass die Absicht des Wertungsrichters klar zu erkennen ist.
- 3** Alle Korrekturen müssen, mittels der Initialen des Wertungsrichters am unteren Rand des Bogens bestätigt werden.
- 4** Die Wertungsrichter sollten die Anzahl der benötigten Kreuze (X's) besser doppelt kontrollieren.

### **D DISZIPLINARMAßNAHMEN**

Ein Wertungsrichter kann aus folgenden Gründen seine Zulassung für ein Jahr verlieren:

- 1** Nachdem er zum Wertungsrichter bei einem Turnier ernannt wurde, nimmt er diese Verpflichtung grundlos nicht wahr.
- 2** Wenn er, nachdem er zum Wertungsrichter eines Turniers ernannt wurde, den Organisator nicht darüber unterrichtet, dass er bei dieser Veranstaltung nicht werten kann.
- 3** Wenn er sich, für einen Vertreter des TAF oder einer TAF Veranstaltung, unmoralisch, unprofessionell oder unpassend verhält.
- 4** Wenn er nicht mindestens jedes Jahr an einem Lizenz-Seminar zur Lizenzhaltung teilnimmt
- 5** Wenn es der Disziplinarausschuss des TAF so bestimmt.
- 6** Beschwerden bezüglich der Disziplinarregelungen können in der Vollversammlung vorgebracht werden. Wenn verdient oder gerechtfertigt, kann der TAF Disziplinar-Ausschuss schriftlich eine lebenslange Entziehung der Lizenz verhängen.